



CARDENAL  
CISNEROS  
COMPLUTENSE

## **CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN ADMINISTRATIVO PARA EL DEPARTAMENTO DE SECRETARÍA.**

De conformidad con la instrucción 9 de las instrucciones internas por las que se regula la contratación laboral en la “Fundación Universitaria Fray Francisco Jiménez de Cisneros”, se procede a la convocatoria de concurso de méritos para la contratación de un administrativo para el Departamento de Secretaría. Las condiciones de la presente oferta son las que a continuación se detallan:

**Categoría profesional:** Titulado Superior o Titulado Medio

**Duración del Contrato:** Indefinido a tiempo completo y con dedicación exclusiva.

**Salario bruto:** 23.225,55 € / 20.797,95 € brutos anuales, dependiendo de la titulación del candidato.

### **Requisitos:**

- Formación académica, de titulación media o superior en el ámbito universitario.
- Conocimientos en aplicaciones ofimáticas de uso general.
- Conocimientos relativos al ámbito universitario.

### **Funciones Genéricas:**

Las funciones del puesto de trabajo será la prestación de servicios como administrativo para el Departamento de Secretaría, en favor de la Fundación Universitaria Fray Francisco Jiménez de Cisneros en relación con el CES Cardenal Cisneros. En concreto, las siguientes:

#### 1.- Proceso de Admisión y Matriculación.

- Atención de nuevos alumnos:
  - a) Registro Admisión (aplicación)
  - b) Cotejo de documentación.
  - c) Contacto alumnos por correo electrónico y teléfono.
  - d) Creación de expedientes de nuevos alumnos.
  - e) Registro de documentación.
  - f) Matriculación.
- Matrícula de antiguos alumnos.

#### 2.- Atención de llamadas telefónicas.

#### 3.- Colaboración en tareas de gestión académicas.

**Plazo para presentar solicitudes:** Los interesados en participar en el presente proceso de selección, deberán presentar telemáticamente en el correo electrónico de Administración del CES Cardenal Cisneros ([rrhh@universidadcisneros.es](mailto:rrhh@universidadcisneros.es)), su curriculum vitae con la documentación acreditativa que estimen conveniente antes del día 19 de octubre de 2022 que, en todo caso, contendrá:

- Justificante de Titulación.
- Informe de vida laboral.

**Fases del Proceso de Selección:**

Fase 1: Estudio curricular Previo.

Fase 2: Realización de prueba objetiva.

Fase 3 Entrevista Personal.

En Madrid a 3 de octubre de 2022

JOSÉ ÁNGEL RIVERO MENÉNDEZ  
Gerente del CES Cardenal Cisneros